

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de consultoria para revisão de meio termo e sistematização de resultados intermediários do projeto “Conservação de Base Comunitária em Ecossistemas de Água Doce: Águas do Tapajós”

1.Contexto

A The Nature Conservancy (TNC) é uma organização global de conservação ambiental baseada em ciência, e como parte de sua missão, se dedica a desenvolver soluções que visam contribuir para a redução da perda e degradação dos recursos naturais, a recuperação das paisagens, e a conservação dos ecossistemas terrestres e aquáticos.

Estabelecida no Brasil desde 1988, tem como eixos de ação o combate às mudanças climáticas, a proteção de terras e águas, a construção de cidades sustentáveis e o fornecimento de alimentos e águas. Com objetivos bem definidos, a TNC, trabalha em uma abordagem colaborativa, não confrontacional, com uma sólida rede de parceiros locais, como governos, organizações não-governamentais, empresas, instituição de Ensino e pesquisa, comunidades, e outros parceiros, atuando sempre com profundo respeito aos direitos dos povos indígenas e comunidades tradicionais, para a conservação da natureza nos biomas onde atua.

Desde 2019, a TNC desenvolve um projeto nas regiões do Baixo e Médio Tapajós e Baixo Amazonas de conservação de base comunitária dos ecossistemas aquáticos contribuindo para o desenvolvimento local, aumentando o conhecimento sobre o uso sustentável dos recursos aquáticos e a conservação da biodiversidade de água doce nas regiões. Por meio dos parceiros locais o Projeto incentiva a auto-organização das populações tradicionais, a governança e gestão comunitária dos recursos aquáticos e terrestres. Baseada em ciências, a TNC apoia na região o desenvolvimento de às pesquisas sobre a biodiversidade aquática e a qualidade da água de modo que, atrelado ao conhecimento tradicional, as populações tradicionais possam ampliar os seus conhecimentos e sua participação nos espaços de discussão e tomada de decisões.

2.Objeto

Este termo de referência tem por objetivo contratar serviço de consultoria especializada, pessoa jurídica, para avaliação de meio termo do projeto “Conservação de Base Comunitária em Ecossistemas de Água Doce no baixo e médio Tapajós e Baixo Amazonas” quanto a relevância, a eficiência, a eficácia, o impacto e a sustentabilidade por meio do apoio à pesquisa científica, e como os seus resultados contribuem para a consolidação das ações de conservação de recursos aquáticos e pesqueiros.

3. Escopo dos serviços:

3.1. A consultoria contratada deverá realizar os seguintes serviços:

- i. Reunir, sistematizar e analisar dados, informações e produtos oriundos do componente de apoio à pesquisa científica no âmbito do Projeto (fase 1 e 2), em estreito alinhamento com as/os pesquisadoras/as das instituições parceiras e apoiadas.
- ii. Consolidar e sistematizar os produtos e resultados de pesquisa científica alcançados e esperados nas duas fases do projeto em contribuição para as metas de conservação da TNC, verificando o cumprimento das metas e dos objetivos de desenvolvimento propostos nos planos de trabalho.
- iii. Identificar e analisar os impactos diretos e indiretos do projeto para as regiões de estudo quanto aos resultados de conservação alinhados com as metas da TNC.

- iv. Avaliar o grau de avanço do Projeto e identificar fatores de risco na execução de algum componente de pesquisa, e, se necessário sugerir mecanismos para superação.

3.2. As informações poderão ser levantadas a partir de:

- i. Acesso aos materiais produzidos no âmbito do apoio à pesquisa científica neste Projeto, tais como: planos de trabalho, relatórios técnicos de acompanhamento dos 5 (cinco) parceiros do projeto, produtos internos finalizados, memórias de reunião, entre outros que julgarem-se necessários.
- ii. Entrevistas, individuais ou em grupo, realizadas presencialmente ou remotamente, com atores chave, especificamente com representantes das seguintes instituições envolvidas no Projeto: Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA) e a Universidade Federal do Pará (UFPA), entre outras que julgarem-se necessárias.
- iii. Visitas *"in loco"*, havendo oportunidades de participação em atividades de campo mobilizadas pela equipe da TNC no desenvolvimento de outras atividades correlatas à região do estudo.

3.3. Atividades a serem desenvolvidas:

- i. A revisão do meio termo deve ser realizada a partir de abordagem participativa, na qual as principais partes interessadas são consultadas durante todo o processo. Os métodos de análise, que devem ser tanto quantitativos quanto qualitativos, serão usados conforme apropriado para determinar o andamento e as realizações do Projeto em relação aos produtos, resultados e impactos esperados. O (a) consultor (a) deverá manter uma comunicação próxima com a equipe da TNC, e promover a troca de informações necessárias ao bom andamento do trabalho.
- ii. Preparar uma apresentação em ppt. dos resultados de apoio à pesquisa científica consolidados e esperados e apresentar a equipe da TNC.
- iii. Reunião (remotamente) será realizada no início do contrato para discutir eventuais ajustes no plano de trabalho, metodologia de trabalho, planejamento, cronograma e validação do instrumento de coleta de dados (questionários/formulários) a ser utilizado para as entrevistas com os atores.
- iv. Levantamento de dados:
 - a. Primários:
 - Realizar entrevistas individuais com cada parceiro do projeto (entender lacunas nos resultados, coletar informações complementares).
 - Realizar entrevistas em grupo (oportunidade em outras atividades de campo da equipe TNC) com os parceiros e entender as conexões entre os eixos do projeto (sendo a TNC responsável pelo banco de dados das entrevistas, em atenção às diretrizes da LGPD).
 - b. Secundários:
 - Leitura e análise dos materiais produzidos no âmbito do projeto e que serão fornecidos pela TNC.
- v. Apresentar resultados:
 - a. Relatório preliminar: etapas
 - Reunião de apresentação dos resultados preliminares encontrados após sistematização de informações obtidas no levantamento de dados para a equipe da TNC e os professores da UFOPA.
 - Elaboração de versão inicial do documento preliminar.
 - Apresentação (ppt) do relatório preliminar para as equipes da TNC e UFOPA.
 - Realização de ajustes e complementações conforme solicitação da equipe da TNC.
 - Entrega de relatório técnico preliminar.
 - b. Relatório final: etapas

- Reunião de apresentação (remotamente) de uma versão preliminar do relatório final para equipe da TNC.
- Realização de ajustes e complementações conforme solicitação da equipe da TNC.
- Entregar o relatório final contemplando ajustes solicitados (documento digital).
- Elaborar adicionalmente um resumo executivo das principais informações geradas ao longo do estudo.
- Preparar uma apresentação final em ppt. dos principais resultados consolidados/integrados do projeto e apresentar a equipe da TNC.

4. Produtos a serem entregues

O (a) consultor (a) deverá apresentar como resultado de seu trabalho os seguintes produtos:

Produto 1 – Plano de trabalho

- Contextualização
- Descrição das atividades
- Metodologia
- Etapas e cronograma detalhado

Produto 2 – Relatório preliminar

Sistematização e apresentação preliminar de resultados dos dados levantados e entrevistas realizadas; com cronograma atualizado indicando atividades realizadas e ajustes necessários, se for o caso

Produto 3 – Relatório final

- Contemplando todo o levantamento e aspectos analisados, indicando, em seção específica do relatório, todas as informações levantadas, organizadas e sistematizadas. Capítulo final com as recomendações à equipe responsável pelo projeto, visando eventuais correções de curso para alcance dos resultados. Resumo executivo destacando as principais informações e conclusões. (O relatório deverá apresentar a sistematização dos resultados alcançados no projeto de forma que todas as linhas/eixos de pesquisa estejam integradas).
- Apresentação final (ppt) contendo os resultados alcançados do projeto de forma integrada, que possibilita compreender as relações existentes nas diferentes linhas de pesquisa e como elas se complementam.

5. Prazo para a Execução do Trabalho

A contar da assinatura do contrato, o prazo será de 90 dias (3 meses) para realização de todas as etapas – elaboração, entrega, apresentação e ajuste dos produtos. A seguir, o cronograma sugerido para implementação, que poderá ser rediscutido na apresentação do Plano de Trabalho:

Produto	Prazo de entrega	Pagamento
Produto 1 – Plano de Trabalho	15 dias corridos a contar da assinatura do contrato	-
Produto 2 – Relatório (Parcial)	60 dias corridos a contar da assinatura do contrato	40%
Produto 3 - Relatório (Final)	90 dias a contar da assinatura do contrato	60%

6. Condições de Pagamento

Os seguintes fatores condicionarão à realização do pagamento dos serviços devidos à contratada:

- i. Entrega dos documentos técnicos, segundo o cronograma acordado no contrato firmado entre as partes, não sendo tolerado atraso superior a 5 dias úteis à finalização do prazo acordado.
- ii. A consultoria deverá entregar os produtos descritos no item 5 de forma virtual. A TNC terá até 15 dias corridos para validar o produto entregue. Em caso da necessidade de ajustes, a consultoria deverá responder em até 10 dias corridos. As correções ou melhorias ao produto poderão acontecer até que o produto tenha a qualidade esperada.
- iii. O contrato poderá ser cancelado mediante atraso ou identificação de desqualificação técnica da consultoria.
- iv. Os relatórios deverão ser assinados pela consultoria, bem como um atestado de responsabilidade técnica.

As notas fiscais (NF) para pagamento somente deverão ser emitidas após a aprovação de cada produto, conforme estipulado em contrato e após receber orientação da equipe de operações sobre que o deve constar na NF.

7. Comunicação e Coordenação

O acompanhamento e a avaliação dos trabalhos descritos neste termo de referência estarão a cargo da equipe técnica da TNC. É esperado que a CONTRATADA interaja extensivamente com a equipe da TNC e demais partes identificadas como interessadas. Ao menos uma reunião virtual poderá ser realizada no início do contrato para revisar o escopo do serviço e alinhar o entendimento sobre as definições contidas neste Termo de Referência e as expectativas em relação aos produtos. Contatos frequentes para acompanhamento e alinhamento do desenvolvimento dos trabalhos serão necessários.

8. Requisitos Básicos para o Trabalho

Serão aceitas somente propostas de pessoas jurídicas, incluindo, obrigatoriamente, as seguintes informações:

- i. Portfólio de projetos realizados e demonstração de experiência relevante.
- ii. Curriculum vitae do(a) profissional envolvido(a) no projeto.
- iii. Proposta metodológica preliminar a partir das especificações constantes neste Termo de Referência.
- iv. Cronograma preliminar de execução das atividades, conforme proposta metodológica.
- v. Proposta financeira, incluindo tributos e encargos, esclarecendo que todos os encargos sociais estipulados na legislação fiscal e trabalhista são por conta da CONTRATADA.
- vi. O valor total da proposta deve cobrir todos os gastos para a execução das atividades descritas, incluindo deslocamentos, caso existam.

9. Formação, qualificação e experiências

- i. Graduação em Engenharia de Pesca, Engenharia Florestal, Agronomia, Biologia ou áreas correlatas à área do estudo.
- ii. Experiência com gestão de projetos na área ambiental, relacionados a conservação da biodiversidade aquática e terrestre.

- iii. Experiência com revisão e Monitoramento de projetos na área ambiental, relacionados a conservação da biodiversidade aquática e terrestre.
- iv. Conhecimentos e experiência prévia em projetos na região do Tapajós.
- v. Conhecimento e experiência prévia com populações tradicionais com foco na valorização do Conhecimento Tradicional e na importância de integrá-lo ao conhecimento científico, principalmente relacionado a formulação de estratégias de manejo e conservação dos recursos naturais.
- vi. Mestrado, doutorado ou especialização serão considerados diferenciais agregadores.
- vii. Alocação total ou parcial em Santarém ou proximidades será considerado um diferencial.

10. Submissão de propostas

A proposta para realização do objeto deste Termo de Referência deve ser enviada somente por e-mail para eliizabete.serrao@tnc.org prorrogado o prazo até o dia 10 de setembro de 2024.

O e-mail deve ser identificado no “Assunto” com o seguinte texto: “**Consolidação dos resultados Águas do Tapajós**”. Eventuais dúvidas devem ser encaminhadas para o mesmo e-mail até o dia 09 de setembro de 2024. Todos os e-mails solicitando esclarecimentos devem ter no item “Assunto” o seguinte texto: “Dúvida: TdR Consolidação dos resultados Águas do Tapajós”.

As propostas recebidas serão avaliadas por uma comissão técnica da TNC, podendo haver reunião online para esclarecimento de dúvidas por parte da TNC e os pareceres serão enviados para todos as/os proponentes até 15 dias úteis após o encerramento do envio de propostas.